

Следственный комитет Российской Федерации
Федеральное государственное казенное образовательное учреждение
высшего образования
«МОСКОВСКАЯ АКАДЕМИЯ СЛЕДСТВЕННОГО КОМИТЕТА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ИМЕНИ А.Я. СУХАРЕВА»

Факультет повышения квалификации

Кафедра управления и психологии следственной деятельности
(Высшие академические курсы)

УТВЕРЖДАЮ

Проректор федерального
государственного казенного
образовательного учреждения
высшего образования
«Московская академия
Следственного комитета
Российской Федерации
имени А.Я. Сухарева»
(по учебной и научной работе)

полковник юстиции


_____ О.Ю. Антонов
« 26 » мая 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ТЕОРИЯ И МЕХАНИЗМЫ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ
по направлению подготовки
38.04.04 Государственное и муниципальное управление
(квалификация (степень) «магистр»)

Направленность «Организация деятельности следственных отделов
по районам, городам»

Форма обучения заочная
(2026 год начала подготовки)

Москва 2026

Рецензенты:

1. Заведующий кафедрой управления следственной деятельности (Высшие академические курсы) Санкт-Петербургской академии Следственного комитета Российской Федерации, кандидат юридических наук, доцент С.В. Петраков.

2. Заведующий кафедрой уголовного процесса ФГКОУ ВО «Московская академия Следственного комитета Российской Федерации имени А.Я. Сухарева», кандидат юридических наук, доцент Ю.А. Цветков.

Рабочая программа дисциплины «Теория и механизмы государственного управления» предназначена для преподавания дисциплины обязательной части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 1. «Дисциплины (модули)» основной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры «Организация деятельности следственных отделов по районам, городам» по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, заочной формы обучения.

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – магистратуры по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 августа 2020 г. № 1000.

Рабочая программа дисциплины «Теория и механизмы государственного управления» подготовлена доцентом кафедры управления и психологии следственной деятельности (Высшие академические курсы) ФГКОУ ВО «Московская академия Следственного комитета Российской Федерации имени А.Я. Сухарева» кандидатом юридических наук, доцентом Золотухиной Н.В.

© Золотухина Н.В., 2026

© Московская академия

Следственного комитета

имени А.Я. Сухарева, 2026

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Направление подготовки: 38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность: Организация деятельности следственных отделов по районам, городам

Дисциплина: Теория и механизмы государственного управления

Форма обучения: заочная

РЕКОМЕНДОВАНА на заседании кафедры управления и психологии следственной деятельности (Высшие академические курсы) факультета повышения квалификации, протокол № 5 от 21 мая 2026 г.

РАССМОТРЕНА и ПРИНЯТА учебно-методическим советом федерального государственного казенного образовательного учреждения высшего образования «Московская академия Следственного комитета Российской Федерации имени А.Я. Сухарева», протокол № 3 от «22» мая 2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

№ п/п	Наименование разделов	Стр.
1	ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	6
2	МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	6
3	ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С УСТАНОВЛЕННЫМИ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ ИНДИКАТОРАМИ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ	7
4	ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ	8
5.	СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ	9
5.1	Темы (разделы) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	9
5.2	Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)	10
6	ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ	12
7	ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	13
8	МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ	13
9	ОЦЕНОЧНЫЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ И РЕАЛИЗУЕМЫХ В ДИСЦИПЛИНЕ ИНДИКАТОРОВ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ	13
9.1	Оценочные и методические материалы для проведения текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине	13
9.2	Комплект тестовых заданий для оценки сформированности индикаторов достижения компетенций и компетенций при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся	13
9.3	Оценочные и методические материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	13
10.	ЭЛЕКТРОННЫЕ УЧЕБНЫЕ ИЗДАНИЯ, ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	13
10.1	Нормативные правовые акты	14
10.2	Основная литература	14
10.3	Дополнительная литература	14
11	ПЕРЕЧЕНЬ ЭЛЕКТРОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕСУРСОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	14
11.1	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	14
11.2	Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы	15
12	ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ	15

13	ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ	15
14	ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	16
	<p>Приложение 1. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине</p> <p>Приложение 2. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины</p> <p>Приложение 3. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине</p> <p>Приложение 4. Комплект тестовых заданий для оценки сформированности индикаторов достижения компетенций и компетенций при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся.</p> <p>Приложение 5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине</p>	

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения дисциплины «Теория и механизмы государственного управления» являются:

- формирование у обучающихся углубленного и системного представления о современных проблемах функционирования органов государственной власти в условиях социально-политических трансформаций современной российской системы государственного управления;
- развитие профессиональных компетенций в сфере публичного администрирования.

Задачами освоения дисциплины «Теория и механизмы государственного управления» являются:

- сформировать профессионально-необходимые в профессиональной деятельности инструментальные, межличностные, системные и специальные компетенции;
- выявить специфику действующих механизмов современного государственного управления;
- систематизировать принципы, механизмы и методы современного государственного управления;
- определить особенности и принципы функционирования современной системы государственного управления в Российской Федерации
- сформировать навыки исследовательской и педагогической деятельности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В соответствии с ФГОС ВО дисциплина Б1.О.03 «Теория и механизмы государственного управления» отнесена к обязательной части БЛОКА 1 «Дисциплины (модули)», образовательной программы высшего образования - программы магистратуры по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, заочной формы обучения.

Дисциплина логически взаимосвязана с дисциплинами: «Управленческие решения руководителей следственных органов», «Управление деятельностью следственных органов Следственного комитета», «Практикум по принятию управленческих решений».

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций позволяет подготовить выпускника к решению задач профессиональной деятельности следующих типов: правотворческий, правоприменительный, правоохранительный.

**3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С УСТАНОВЛЕННЫМИ
В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ ИНДИКАТОРАМИ
ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ**

Код и наименование компетенции выпускников	Коды и наименования индикаторов достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
<p>ОПК-2. Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода</p>	<p>ИОПК-2.1. Знает приоритетные направления деятельности следственного органа Следственного комитета Российской Федерации.</p>	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать: приоритетные направления деятельности следственного органа Следственного комитета Российской Федерации</p>
	<p>ИОПК-2.2. Знает основы планирования; сущность, виды, содержание и структуру управленческих решений, принципы, методы, средства, технологии и правила разработки, оформления и реализации различных видов управленческих решений.</p>	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать: основы планирования; сущность, виды, содержание и структуру управленческих решений, принципы, методы, средства, технологии и правила разработки, оформления и реализации различных видов управленческих решений.</p>
	<p>ИОПК-2.3. Умеет определять цели и задачи следственного отдела Следственного комитета Российской Федерации, мероприятия по их решению на определенный временной период.</p>	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь: определять цели и задачи следственного отдела Следственного комитета Российской Федерации, мероприятия по их решению на определенный временной период.</p>
	<p>ИОПК-2.4. Умеет разрабатывать и принимать в различных формах управленческие решения, учитывающие правовую основу деятельности следственных отделов Следственного комитета Российской Федерации, в том числе в кризисных и чрезвычайных ситуациях.</p>	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь: разрабатывать и принимать в различных формах управленческие решения, учитывающие правовую основу деятельности следственных отделов Следственного комитета Российской Федерации, в том числе в кризисных и чрезвычайных ситуациях.</p>

	ИОПК-2.5. Владеет навыками стратегического планирования деятельности следственного органа.	В результате освоения дисциплины обучающийся должен владеть: навыками стратегического планирования деятельности следственного органа.
	ИОПК-2.6. Владеет навыками разрабатывать системы процессуального и служебного контроля для решения текущих и оперативных задач.	В результате освоения дисциплины обучающийся должен владеть: навыками разрабатывать системы процессуального и служебного контроля для решения текущих и оперативных задач.
	ИОПК-2.7. Владеет навыками осуществлять целенаправленное и качественное функционирование следственного отдела Следственного комитета Российской Федерации в соответствии с управленческими решениями.	В результате освоения дисциплины обучающийся должен владеть: навыками осуществлять целенаправленное и качественное функционирование следственного отдела Следственного комитета Российской Федерации в соответствии с управленческими решениями.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость дисциплины «Теория и механизмы государственного управления» составляет 4 зачетных единицы (144 часа), форма контроля в 1 семестре – экзамен.

Объем дисциплины по видам учебных занятий и учебной работы:

Вид учебной работы и учебной работы	Всего часов	Семестр	
		Уста ново чная сесс ия	1 семе стр
Контактная работа (всего), в том числе:	26	4	22
Лекции	10	4	6
Семинары	14		14
Консультация	2		2
Самостоятельная работа (всего)	109	4	105
Промежуточная аттестация (контроль), в том числе:	9		
Экзамен			9
Общая трудоемкость (часы):	144	8	136

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

5.1 Темы (разделы) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

№	Модуль (тема) учебной дисциплины	Семестр	Виды учебной работы				Формы текущего контроля успеваемости
			Всего	Лекции	Семинарские занятия	Самостоятельная работа	
1.	Общие вопросы теории и практики государственного управления	уст	4	2		2	О, Д, ДС
2.	Государство как субъект и объект управления	Уст/ 1	4 18	2	2	2 16	О, Д, ДС
3.	Механизм государственного управления	1	20	2	2	16	О, Д, ДС
4.	Система государственного управления: структура институтов и основные направления деятельности	1	20	2	2	16	О, Д, ДС
5.	Ресурсное обеспечение государственного управления	1	18		2	16	О, Д, ДС
6.	Государственно-управленческая деятельность	1	20	2	2	16	О, Д, ДС
7.	Эффективность государственного управления		15		2	13	О, Д, ДС
8.	Государственное управление в кризисной ситуации		14		2	12	О, Д, ДС
Консультация		1	2				
Экзамен		1	9				
Всего по дисциплине:			144	10	14	109	

Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), дискуссия (ДС), доклад (Д)

5.2 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

Тема 1. Общие вопросы теории и практики государственного управления

Государственное управление, его природа и сущность. Управление:

основные содержательные характеристики. Государственное управление: понятие, предметное поле. Государственно-управленческая деятельность и её виды. Современные модели государственного управления.

Объективные условия и субъективные факторы государственного управления. Ресурсное обеспечение государственно-управленческой деятельности.

Системные характеристики государственного управления. Система государственного управления: понятие и структура. Прямые и обратные связи в системе государственного управления. Типичное и уникальное в государственном управлении. «Дерево целей» управления как система. Принципы государственного управления.

Цели в государственном управлении. Стратегическое планирование и программно-целевой метод в управлении.

Тема 2. Государство как субъект и объект управления

Государство, его сущность и основные характеристики. Функции государства и государственного управления. Государственное управление и местное самоуправление: особенности функционального взаимодействия.

Политическое устройство страны и качество государственного управления. Форма государства: понятие, структура, основные признаки. Влияние федеративного устройства на организационную и функциональную структуру государственного управления. Государственное регулирование международных отношений. Национальный компонент в политике и управлении. Юридическая сущность и правовые основания социального государства как субъекта и объекта управления. Светское государство: сущность, принципы, управленческие императивы. Особенности государственно-конфессиональных отношений в России. Механизм реализации принципов светского государства в управленческой практике.

Тема 3. Механизм государственного управления

Понятие и структура механизма государственного управления. Элементы механизма государственного управления. Методы государственного управления:

Административные (прямого воздействия): приказы, распоряжения, запреты, разрешения, принуждение (регулирование через власть и подчинение).

Экономические (косвенного воздействия): налоги, льготы, субсидии, госинвестиции, таможенные пошлины, кредитование (создание материальной заинтересованности).

Социально-психологические: убеждение, информирование, моральное поощрение, воспитание, формирование общественного мнения.

Правовые: законотворчество, правоприменение, контроль за соблюдением норм.

Инструменты реализации государственного управления. Государственное планирование и прогнозирование. Государственный бюджет. Государственные

услуги. Государственный контроль и надзор. Государственно-частное партнерство. Принципы функционирования механизма государственного управления.

Тема 4. Система государственного управления: структура институтов и основные направления деятельности

Правительственные институты в системе государственного управления. Органы законодательной власти в механизме государственного управления. Органы исполнительной власти в механизме государственного управления. Государственный аппарат - назначение и структура. Органы судебной власти в механизме государственного управления: структура и функции. Модели взаимодействия правительственных институтов в механизме государственного управления.

Обособление административной деятельности в структуре государственного управления. Публичная администрация: понятие, признаки и место в структуре государственного управления. Принципы организации и деятельности публичной администрации. Министерства: понятие и функции. Ведомства в структуре публичной администрации.

Система муниципального управления. Органы местного самоуправления и их классификация. Компетенция органов местного самоуправления.

Тема 5. Ресурсное обеспечение государственного управления

Организационное и правовое обеспечение государственного управления. Организованность субъективного фактора, субъективизм в управлении. Правовое регулирование государственно-управленческих отношений. Методы, способы и формы правового регулирования управленческих отношений. Обеспечение законности в государственном управлении.

Административно-правовая регламентация в практике государственного управления и её цели. Основные формы административно-правовой регламентации. Административная регламентация в федеральных органах исполнительной власти.

Информационно-коммуникационные технологии и цифровые трансформации в механизме государственного управления. Информатизация управления, электронное и цифровое правительство, формирование электронного правительства и цифровизация управления. Средства массовой информации в механизме государственного управления. Проблемы и особенности цифровизации управленческих отношений.

Бюджетные регуляторы государственного управления. Бюджетная система Российской Федерации. Эффективность государственного бюджетирования. Бюджетное планирование.

Тема 6. Государственно-управленческая деятельность

Содержательные характеристики государственно-управленческой деятельности. Понятие, формы, методы и средства государственно-управленческой деятельности. Государственно-частное партнерство.

Управленческая культура: понятие. Нравственный компонент

управленческой культуры. Этикет служебного поведения.

Государственное управленческое решение. И его социальная сущность. Виды, структура и качественные характеристики управленческих решений. Разработка и принятие управленческого решения. Исполнение принятого решения.

Тема 7. Эффективность государственного управления

Понятие и основные факторы эффективности. Объективизация государственного управления. Виды эффектов управляющего действия. Критерии общей и специальной социальной эффективности управления. Критерии эффективности конкретных управленческих структур и должностных лиц.

Бюрократия и бюрократизм. Дебюрократизация, как важнейшая составляющая эффективного государственного управления.

Противодействие коррупции - неперенная составляющая государственной политики. Коррупция: сущность, формы проявления, социально-негативные последствия. Государственная стратегия противодействия коррупции. Антикоррупционная экспертиза управленческих решений. Антикоррупционное декларирование. Конфликт интересов и легитимация лоббизма.

Тема 8. Государственное управление в кризисной ситуации

Государственное антикризисное управление: цели, задачи, приоритеты. Зарубежный опыт управление в кризисной ситуации. Опыт и уроки отечественной истории. Приоритетные направления государственной антикризисной стратегии.

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

При реализации дисциплины «Теория и механизмы государственного управления» используются различные виды учебной работы, дающие наиболее эффективные результаты освоения дисциплины, и в сочетании с внеаудиторной работой формируют и развивают требуемые компетенции обучающихся.

В процессе освоения дисциплины используются следующие образовательные технологии:

Стандартные методы обучения:

- лекции;
- семинарские занятия;
- самостоятельная работа обучающихся;
- консультации преподавателя.

Активные и интерактивные методы обучения, используемые на занятиях дисциплины «Теория и механизмы государственного управления»:

- лекция-визуализация;
- лекция-беседа («диалог с аудиторией»);
- анализ конкретных ситуаций;
- проблемные семинары.

7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Задания, учебно-методическое обеспечение и методические указания для обучающихся по выполнению самостоятельной работы приведены в приложении 1.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины приведены в приложении 2.

9. ОЦЕНОЧНЫЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ И РЕАЛИЗУЕМЫХ В ДИСЦИПЛИНЕ КОМПЕТЕНЦИЙ

9.1. Оценочные и методические материалы для проведения текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине

Оценочные и методические материалы для проведения текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине приведены в виде Фонда оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине в приложении 3.

9.2. Комплект тестовых заданий для оценки сформированности компетенций при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся

Комплект тестовых заданий для оценки сформированности компетенций при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся программой не предусмотрено.

9.3. Оценочные и методические материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Оценочные и методические материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине приведены в виде Фонда оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в приложении 5.

10. ЭЛЕКТРОННЫЕ УЧЕБНЫЕ ИЗДАНИЯ, ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

10.1. Нормативные правовые акты

1. Конституция Российской Федерации от 12 декабря 1993 г. (с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01 июля 2020 г.)// адрес доступа: <http://www.consultant.ru>

2. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации от 18 декабря 2001 г. (с последними изменениями и дополнениями)// адрес доступа: <http://www.consultant.ru>

10.2. Основная литература

Гайнанов Д.А., Атаева А.Г., Закиров И.Д. Теория и механизмы современного государственного управления: учеб. пособие. – М.: ИНФРА-М, 2025. – 288 с.

Охотский, Е. В. Теория и механизмы современного государственного управления : учебник и практикум для вузов / Е. В. Охотский, Т. А. Занко. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 933 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18509-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/568911>.

Прокофьев, С. Е. Теория и механизмы современного государственного и муниципального управления: учебник для вузов / С. Е. Прокофьев, С. Г. Еремин, А. И. Галкин. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2026. — 692 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17620-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/588173>.

10.3. Дополнительная литература

Багатырев М. Сложные подчиненные. – М.: МИФ, 2025. – 288 с.

Буга А.В., Изотов А.В., Куприн А.А. Теория и механизмы современного государственного управления : учебное пособие / под ред. А.А. Куприна. – СПб.: Астерион, 2024. – 174 с.

Далио Рэй. Принципы. – М.: МИФ, 2025. – 552 с.

Дикаева Л. Х. Методологические подходы к формированию эффективной системы государственного управления: теория, структура, механизмы // Экономика и управление: проблемы, решения. 2025. № 11. Т. 9. С. 19–24; <https://doi.org/10.36871/ek.ur.p.r.2025.11.09.003>

Егоршин А.П., Гуськов И.В. Стратегический менеджмент: учебник. – М.: ИНФРА-М, 2023. – 290 с.

Карагодин В.Н. Организация труда следователя: монография. – М.: ИНФРА-М, 2022. – 190 с.

Мильнер Б.З. Теория организации: учебник. – М.: ИНФРА-М, 2024. – 848 с.

Моженков В. Ген директора. – М.: МИФ, 2025. – 256 с.

Мухаев, Р. Т. Системы гму: теория, институты, механизмы : учебник для вузов / Р. Т. Мухаев. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 396 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18977-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/584340>.

Тейлор Ф.У. Принципы научного менеджмента. – Иваново: Liverezon,

11. ПЕРЕЧЕНЬ ЭЛЕКТРОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕСУРСОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

11.1. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Российская государственная библиотека (адрес доступа: <https://www.rsl.ru/>).
2. Российская научная электронная библиотека (адрес доступа: <https://elibrary.ru/>).
3. Сайт Следственного комитета РФ (адрес доступа: <https://sledcom.ru>).
4. Сайт Верховного Суда РФ (адрес доступа: <http://www.supcourt.ru>).
5. Сайт Конституционного Суда РФ (адрес доступа: <http://www.ksrf.ru/ru/Pages/default.aspx>).
6. Сайт Министерства юстиции РФ (адрес доступа: <https://minjust.gov.ru/ru/>).
7. Сайт Генеральной прокуратуры РФ (адрес доступа: <https://epp.genproc.gov.ru/web/gprf>).
8. Сайт Российской газеты (адрес доступа: <http://www.rg.ru>).
9. Сайт Журнала российского права (адрес доступа: <http://www.jrpnorma.ru/>).

11.2. Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

1. Информационно-правовой портал «КонсультантПлюс» (адрес доступа: <http://www.consultant.ru>).
2. Официальный интернет-портал правовой информации. (адрес доступа: <http://pravo.gov.ru>).
3. Государственная автоматизированная система Российской Федерации «Правосудие» (адрес доступа: <https://sudrf.ru/>).

12. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

1. Microsoft Office 2010, Microsoft Office 2021.
2. Kaspersky Endpoint Security.
3. AdobeAcrobatReader DC (*свободно распространяемое программное обеспечение*).
4. Яндекс Браузер (*свободно распространяемое программное обеспечение*).
5. Интерактивная образовательная платформа Следственного комитета Российской Федерации (адрес доступа: <http://info.skspba.ru/main>).
6. Электронная информационно-образовательная среда Московской академии Следственного комитета Российской Федерации.

13. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Академия располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской деятельности обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Академия имеет специальные помещения (учебные аудитории) для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (практических занятий, практической подготовки, лабораторных занятий), выполнения курсовых и контрольных работ, проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы обучающихся и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, объединенной в локальную сеть, с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду Академии. Компьютерные классы и лаборатории, в которых предусмотрены рабочие места на базе вычислительной техники, оборудованы современной вычислительной техникой.

Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации: презентации к темам лекций.

14. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, при необходимости, осуществляется на основе адаптированной рабочей программы с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья академия обеспечивает:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

– размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;

– присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

– выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный

шрифт или аудиофайлы);

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

– надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

– возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения, а также пребывание в указанных помещениях.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Категории студентов	Формы
С нарушением слуха	- в печатной форме; - в форме электронного документа
С нарушением зрения	- в печатной форме увеличенным шрифтом; - в форме электронного документа; - в форме аудиофайла
С нарушением опорно-двигательного аппарата	- в печатной форме; - в форме электронного документа; - в форме аудиофайла

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Оценочные и методические материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности:

– для студентов с ограниченными возможностями здоровья предусмотрены следующие оценочные материалы:

Категории студентов	Виды оценочных материалов	Формы контроля и оценки результатов обучения
С нарушением слуха	тест	преимущественно письменная проверка

С нарушением зрения	собеседование	преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушением опорно-двигательного аппарата	решение дистанционных тестов, контрольные вопросы	организация контроля с помощью электронной образовательной среды, проверка письменной работы

– студентам с ограниченными возможностями здоровья увеличивается время на подготовку ответов к зачёту (экзамену), разрешается готовить ответы с использованием дистанционных образовательных технологий.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности:

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены академией или могут использоваться собственные технические средства;

– процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Категории обучающихся	Формы
С нарушением слуха	- в печатной форме; - в форме электронного документа
С нарушением зрения	- в печатной форме увеличенным шрифтом; - в форме электронного документа; - в форме аудиофайла
С нарушением опорно-двигательного аппарата	- в печатной форме; - в форме электронного документа; - в форме аудиофайла

– перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

1. Инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

2. Доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

3. Доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по

дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Издания электронных библиотечных систем, перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляются основная и дополнительная учебная литература в виде электронного документа в электронно-библиотечных системах. А также предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература и специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения:

– учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации – мультимедийное оборудование, специальное оборудование для студентов с нарушениями слуха; источники питания для индивидуальных технических средств;

– учебная аудитория для самостоятельной работы – стандартные рабочие места с персональными компьютерами; рабочее место с персональным компьютером и специальным оборудованием для студентов с нарушениями зрения.

В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, должно быть предусмотрено соответствующее количество мест для обучающихся с учётом ограничений их здоровья.

В учебные аудитории должен быть обеспечен беспрепятственный доступ для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

**Аннотация рабочей программы дисциплины
Б1.О.03 «Теория и механизмы государственного управления»**

Код, направление подготовки (специальность): 38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (специализация): Организация деятельности следственных отделов по районам, городам

Общая трудоемкость: 4 з.е. (144 часа)

Формы промежуточной аттестации: экзамен

Дисциплина реализуется на кафедре: управления и психологии следственной деятельности (Высшие академические курсы)

Год начала подготовки обучающихся: 2026

Место дисциплины в структуре образовательной программы:

В соответствии с ФГОС ВО дисциплина Б1.О.03 «Теория и механизмы государственного управления» отнесена к обязательной части БЛОКА 1 «Дисциплины (модули)», образовательной программы высшего образования - программы магистратуры по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, заочной формы обучения.

Дисциплина логически взаимосвязана с дисциплинами: «Управленческие решения руководителей следственных органов», «Управление деятельностью следственных органов Следственного комитета», «Практикум по принятию управленческих решений».

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций:

Код и наименование компетенции выпускников	Коды и наименования индикаторов достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОПК-2. Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода	ИОПК-2.1. Знает приоритетные направления деятельности следственного органа Следственного комитета Российской Федерации.	В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать: приоритетные направления деятельности следственного органа Следственного комитета Российской Федерации
	ИОПК-2.2. Знает основы планирования; сущность, виды, содержание и структуру управленческих решений, принципы, методы, средства, технологии и правила разработки, оформления и реализации различных видов управленческих решений.	В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать: основы планирования; сущность, виды, содержание и структуру управленческих решений, принципы, методы, средства, технологии и правила разработки, оформления и реализации различных видов управленческих решений.
	ИОПК-2.3. Умеет определять цели и задачи следственного отдела Следственного комитета Российской Федерации, мероприятия по их решению на определенный	В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь: определять цели и задачи следственного отдела Следственного комитета Российской Федерации,

	временной период.	мероприятия по их решению на определенный временной период.
	ИОПК-2.4. Умеет разрабатывать и принимать в различных формах управленческие решения, учитывающие правовую основу деятельности следственных отделов Следственного комитета Российской Федерации, в том числе в кризисных и чрезвычайных ситуациях.	В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь: разрабатывать и принимать в различных формах управленческие решения, учитывающие правовую основу деятельности следственных отделов Следственного комитета Российской Федерации, в том числе в кризисных и чрезвычайных ситуациях.
	ИОПК-2.5. Владеет навыками стратегического планирования деятельности следственного органа.	В результате освоения дисциплины обучающийся должен владеть: навыками стратегического планирования деятельности следственного органа.
	ИОПК-2.6. Владеет навыками разрабатывать системы процессуального и служебного контроля для решения текущих и оперативных задач.	В результате освоения дисциплины обучающийся должен владеть: навыками разрабатывать системы процессуального и служебного контроля для решения текущих и оперативных задач.
	ИОПК-2.7. Владеет навыками осуществлять целенаправленное и качественное функционирование следственного отдела Следственного комитета Российской Федерации в соответствии с управленческими решениями.	В результате освоения дисциплины обучающийся должен владеть: навыками осуществлять целенаправленное и качественное функционирование следственного отдела Следственного комитета Российской Федерации в соответствии с управленческими решениями.

Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам):

1. Общие вопросы теории и практики государственного управления
2. Государство как субъект и объект управления
3. Механизм государственного управления
4. Система государственного управления: структура институтов и основные направления деятельности
5. Ресурсное обеспечение государственного управления
6. Государственно-управленческая деятельность
7. Эффективность государственного управления
8. Государственное управление в кризисной ситуации

Следственный комитет Российской Федерации
Федеральное государственное казенное образовательное учреждение
высшего образования
«МОСКОВСКАЯ АКАДЕМИЯ СЛЕДСТВЕННОГО КОМИТЕТА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ИМЕНИ А.Я. СУХАРЕВА»

Факультет повышения квалификации
Кафедра управления и психологии следственной деятельности
(Высшие академические курсы)

(Приложение 1 к рабочей программе дисциплины)

ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ
ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ

ТЕОРИЯ И МЕХАНИЗМЫ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ

по направлению подготовки
38.04.04 Государственное и муниципальное управление
(квалификация (степень) «магистр»)

Направленность «Организация деятельности следственных отделов
по районам, городам»

Форма обучения заочная
(2026 год начала подготовки)

Москва 2026

СОДЕРЖАНИЕ

№ п/п	Наименование разделов	Стр.
1	ЗАДАНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ	3
2	МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ВЫПОЛНЕНИЮ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ	6

1. ЗАДАНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Тема	Вопросы и задания, выносимые на самостоятельное изучение	Учебно-методическое обеспечение	Оценочные средства
<p>Тема 1. Общие вопросы теории и практики государственного управления</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Государственное управление, его природа и сущность. 2. Государственно-управленческая деятельность и её виды. Современные модели государственного управления. 3. Системные характеристики государственного управления. Система государственного управления: понятие и структура. 4. Принципы государственного управления. 5. Цели в государственном управлении. 6. Стратегическое планирование и программно-целевой метод в управлении. 	<p>Нормативные правовые акты, основная и дополнительная литература приведены в разделе 10 рабочей программы дисциплины «Теория и механизмы государственного управления».</p> <p>Перечень электронных образовательных ресурсов, необходимых в том числе для самостоятельного освоения дисциплины указан в разделе 11 рабочей программы дисциплины «Теория и механизмы государственного управления»</p>	<p>О, Д, ДС</p>
<p>Тема 2. Государство как субъект и объект управления</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Функции государства и государственного управления. 2. Государственное управление и местное самоуправление: особенности функционального взаимодействия. 3. Политическое устройство страны и качество государственного управления. 4. Форма государства: понятие, структура, основные признаки. Влияние федеративного устройства на организационную и функциональную структуру государственного управления. 5. Государственное регулирования межнациональных отношений. Национальный компонент в политике и управлении. 6. Светское государство: сущность, принципы, управленческие императивы. Особенности государственно-конфессиональных отношений в России. 	<p>Нормативные правовые акты, основная и дополнительная литература приведены в разделе 10 рабочей программы дисциплины «Теория и механизмы государственного управления».</p> <p>Перечень электронных образовательных ресурсов, необходимых в том числе для самостоятельного освоения дисциплины указан в разделе 11 рабочей программы дисциплины «Теория и механизмы государственного управления»</p>	<p>О, Д, ДС</p>

<p>Тема 3. Механизм государственного управления</p>	<p>1. Понятие и структура механизма государственного управления. Элементы механизма государственного управления. Методы государственного управления: 2. Инструменты реализации государственного управления. 3. Государственное планирование и прогнозирование. 4. Государственный бюджет. 5. Государственные услуги. 6. Государственный контроль и надзор. 7. Принципы функционирования механизма государственного управления.</p>	<p>Нормативные правовые акты, основная и дополнительная литература приведены в разделе 10 рабочей программы дисциплины «Теория и механизмы государственного управления». Перечень электронных образовательных ресурсов, необходимых в том числе для самостоятельного освоения дисциплины указан в разделе 11 рабочей программы дисциплины «Теория и механизмы государственного управления»</p>	<p>О, Д, ДС</p>
<p>Тема 4. Система государственного управления: структура институтов и основные направления деятельности</p>	<p>1. Органы законодательной власти в механизме государственного управления. 2. Органы исполнительной власти в механизме государственного управления. 3. Органы судебной власти в механизме государственного управления: структура и функции. 4. Модели взаимодействия правительственных институтов в механизме государственного управления. 5. Обособление административной деятельности в структуре государственного управления. 6. Министерства: понятие и функции. Ведомства в структуре публичной администрации. 7. Система муниципального управления. Органы местного самоуправления и их классификация. Компетенция органов местного самоуправления.</p>	<p>Нормативные правовые акты, основная и дополнительная литература приведены в разделе 10 рабочей программы дисциплины «Теория и механизмы государственного управления». Перечень электронных образовательных ресурсов, необходимых в том числе для самостоятельного освоения дисциплины указан в разделе 11 рабочей программы дисциплины «Теория и механизмы государственного управления»</p>	<p>О, Д, ДС</p>
<p>Тема 5. Ресурсное обеспечение государственного управления</p>	<p>1. Организационное и правовое обеспечение государственного управления. 2. Методы, способы и формы правового регулирования управленческих отношений. 3. Обеспечение законности в</p>	<p>Нормативные правовые акты, основная и дополнительная литература приведены в разделе 10 рабочей программы дисциплины «Теория и механизмы</p>	<p>О, Д, ДС</p>

	<p>государственном управлении.</p> <p>4. Административная регламентация в федеральных органах исполнительной власти.</p> <p>5. Информационно-коммуникационные технологии и цифровые трансформации в механизме государственного управления.</p> <p>6. Информатизация управления, электронное и цифровое правительство, формирование электронного правительства и цифровизация управления.</p> <p>7. Средства массовой информации в механизме государственного управления.</p> <p>8. Проблемы и особенности цифровизации управленческих отношений.</p>	<p>государственного управления».</p> <p>Перечень электронных образовательных ресурсов, необходимых в том числе для самостоятельного освоения дисциплины указан в разделе 11 рабочей программы дисциплины «Теория и механизмы государственного управления»</p>	
<p>Тема 6. Государственно-управленческая деятельность</p>	<p>1. Содержательные характеристики государственно-управленческой деятельности. Понятие, формы, методы и средства государственно-управленческой деятельности. Государственно-частное партнерство.</p> <p>2. Управленческая культура: понятие. Нравственный компонент управленческой культуры. Этикет служебного поведения.</p> <p>3. Государственное управленческое решение. И его социальная сущность.</p> <p>4. Виды, структура и качественные характеристики управленческих решений.</p> <p>5. Разработка и принятие управленческого решения. Исполнение принятого решения.</p>	<p>Нормативные правовые акты, основная и дополнительная литература приведены в разделе 10 рабочей программы дисциплины «Теория и механизмы государственного управления».</p> <p>Перечень электронных образовательных ресурсов, необходимых в том числе для самостоятельного освоения дисциплины указан в разделе 11 рабочей программы дисциплины «Теория и механизмы государственного управления»</p>	<p>О, Д, ДС</p>
<p>Тема 7. Эффективность государственного управления</p>	<p>1. Понятие и основные факторы эффективности.</p> <p>2. Объективизация государственного управления.</p> <p>3. Виды эффектов управляющего действия.</p> <p>4. Критерии общей и специальной социальной эффективности управления. Критерии эффективности конкретных управленческих структур и должностных лиц.</p> <p>5. Бюрократия и бюрократизм.</p>	<p>Нормативные правовые акты, основная и дополнительная литература приведены в разделе 10 рабочей программы дисциплины «Теория и механизмы государственного управления».</p> <p>Перечень электронных образовательных ресурсов, необходимых в</p>	<p>О, Д, ДС</p>

	<p>Дебюрократизация, как важнейшая составляющая эффективного государственного управления.</p> <p>6. Коррупция: сущность, формы проявления, социально-негативные последствия. Государственная стратегия противодействия коррупции.</p> <p>7. Антикоррупционная экспертиза управленческих решений. Антикоррупционное декларирование. Конфликт интересов и легитимация лоббизма.</p>	<p>том числе для самостоятельного освоения дисциплины указан в разделе 11 рабочей программы дисциплины «Теория и механизмы государственного управления»</p>	
<p>Тема 8. Государственное управление в кризисной ситуации</p>	<p>1. Государственное антикризисное управление: цели, задачи, приоритеты.</p> <p>2. Зарубежный опыт управление в кризисной ситуации.</p> <p>3. Опыт и уроки отечественной истории.</p> <p>4. Приоритетные направления государственной антикризисной стратегии.</p>	<p>Нормативные правовые акты, основная и дополнительная литература приведены в разделе 10 рабочей программы дисциплины «Теория и механизмы государственного управления».</p> <p>Перечень электронных образовательных ресурсов, необходимых в том числе для самостоятельного освоения дисциплины указан в разделе 11 рабочей программы дисциплины «Теория и механизмы государственного управления».</p>	<p>О, Д, ДС</p>

Оценочные средства:

опрос (О), дискуссия (ДС), доклад (Д)

2. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ВЫПОЛНЕНИЮ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Одним из видов учебной деятельности обучающегося является самостоятельная работа, которая включает в себя изучение лекционного материала, основной и дополнительной учебной литературы, выполнение иных заданий преподавателя.

Под самостоятельной работой обучающегося понимается учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа, выполняемая обучающимся во внеаудиторное время по заданию и при методическом контроле преподавателя, но без его непосредственного участия.

Целью самостоятельной работы следует обозначить углубление и

расширение знаний по дисциплине, формирование умений и навыков самостоятельной познавательной деятельности.

Для достижения цели самостоятельной работы обучающемуся необходимо решить ряд задач, к которым относятся:

- совершенствование логического мышления;
- приобретение навыков ориентирования в разноплановых источниках, их обобщения;
- формирование и совершенствование навыков написания небольших научных работ, непосредственно связанных с изучаемой учебной дисциплиной;
- проведение научных дискуссий по заранее заданной тематике;
- преобразование информации в знание, осмысливание процессов применения правовых норм, изучаемой отрасли права;
- формирование и аргументированное отстаивание собственных позиций по различным проблемам уголовного права.

Методика самостоятельной работы предварительно разъясняется преподавателем и в последующем может уточняться с учетом индивидуальных особенностей обучающихся. Время и место самостоятельной работы (аудитории, библиотеки) выбираются обучаемыми по своему усмотрению с учетом рекомендаций преподавателя.

Самостоятельную работу над дисциплиной следует начинать с изучения рабочей программы учебной дисциплины, которая содержит основные требования к знаниям, умениям, навыкам обучаемых. Особое внимание, несомненно, следует обратить на учебно-тематический план. Обучающемуся необходимо вспомнить рекомендации данные преподавателем на лекции или на занятии семинарского типа.

Внимательно изучив основную литературу и лекционный материал, обучающемуся следует обратить внимание и на дополнительную литературу по теме. Целесообразно составление краткого конспекта или схемы, отображающей основное содержание темы – необходимо схематично раскрыть ее основные вопросы. Имеет смысл изучить наиболее важные правовые источники и монографии по соответствующей проблематике. При желании можно составить их краткий конспект. Возникающие в процессе самостоятельной работы вопросы, на которые обучающийся найти ответа не смог, ему надлежит записать и впоследствии задать преподавателю.

Самостоятельная работа носит индивидуальный характер, непосредственно связана с развитием творческих возможностей, формированием и развитием знаний, умений и навыков по индивидуальным направлениям. Она позволяет подготовить разносторонних специалистов.

Планирование самостоятельной работы обучаемых осуществляется в соответствии с учебной нагрузкой преподавателя и рабочей программой учебной дисциплины «Теория и механизмы государственного управления».

По всем темам предусмотрено выполнение обучаемыми различных видов самостоятельной работы:

- самостоятельная работа во время основных аудиторных занятий (лекций, практических занятий и семинаров);

- самостоятельная работа под контролем преподавателя в форме проведения консультаций по вопросам, вызвавшим у обучающегося затруднения;

- внеаудиторная самостоятельная работа при выполнении обучающимися заданий учебного и творческого характера.

Таким образом, самостоятельная работа обучающихся по дисциплине «Теория и механизмы государственного управления» включает:

- подготовку к лекциям;
- подготовку к семинарам;
- подготовку к практическим занятиям;
- подготовку к тестированию;
- подготовку к опросу;
- подготовку к экзамену.

При организации самоподготовки по всем указанным видам деятельности обучающимся необходимо изучать основную и дополнительную учебную литературу, работать с нормативными правовыми актами, с электронными информационными ресурсами.

Для эффективной организации самостоятельной работы обучающихся необходимо:

– последовательное усложнение и увеличение объема самостоятельной работы, переход от простых к более сложным формам (репродуктивный, реконструктивный, творческий уровни сложности);

– постоянное повышение творческого характера выполняемых работ, активное включение в них элементов научного исследования, усиления их самостоятельного характера;

– систематическое управление и планирование самостоятельной работой обучающимся на всех этапах обучения.

Для самостоятельной **подготовки к практическому занятию** обучающемуся необходимо проработать основную и дополнительную литературу, классифицировать мнения исследователей, подготовить краткий конспект – план, отражающий точку зрения авторов и аргументы ее подтверждающие. Чтобы понять содержание материала нужно уметь рационально его читать. При чтении необходимо выделить главные мысли, бегло их просмотреть, найти места, относящиеся к теме, и познакомиться с ними в общих чертах.

Результат подготовки к практическому занятию должен проявиться в способности обучающегося свободно отвечать на теоретические вопросы, выступать или участвовать в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, а так же способности сформулировать вопросы для выступающих коллег и правильном выполнении практических заданий.

Следственный комитет Российской Федерации
Федеральное государственное казенное образовательное учреждение
высшего образования
«МОСКОВСКАЯ АКАДЕМИЯ СЛЕДСТВЕННОГО КОМИТЕТА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ИМЕНИ А.Я. СУХАРЕВА»

Факультет повышения квалификации
Кафедра управления и психологии следственной деятельности
(Высшие академические курсы)

(Приложение 2 к рабочей программе дисциплины)
МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ
ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

ТЕОРИЯ И МЕХАНИЗМЫ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ

по направлению подготовки
38.04.04 Государственное и муниципальное управление
(квалификация (степень) «магистр»)

Направленность «Организация деятельности следственных отделов
по районам, городам»

Форма обучения заочная
(2026 год начала подготовки)

Москва 2026

СОДЕРЖАНИЕ

№ п/п	Наименование разделов	Стр.
1.	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2.	МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ К ЛЕКЦИИ	3
3.	МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ К СЕМИНАРСКИМ ЗАНЯТИЯМ	5
4.	МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ К ДОКЛАДАМ	7
5	МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ К ЭКЗАМЕНУ	7

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Основная задача высшего образования заключается в формировании творческой личности специалиста, способного к саморазвитию, самообразованию, инновационной деятельности. Решение этой задачи вряд ли возможно только путем передачи знаний в готовом виде от преподавателя к обучаемому. Необходимо перевести обучающегося из пассивного потребителя знаний в активного их творца, умеющего сформулировать проблему, проанализировать пути ее решения, найти оптимальный результат и доказать его правильность. Происходящая в настоящее время реформа высшего образования связана по своей сути с переходом от парадигмы обучения к парадигме образования. В этом плане следует признать, что самостоятельная работа обучаемого (СРО) является не просто важной формой образовательного процесса, а должна стать его основой.

Это предполагает ориентацию на активные методы овладения знаниями, развитие творческих способностей у обучаемых, переход от поточного к индивидуализированному обучению с учетом потребностей и возможностей личности. Речь идет не просто об увеличении числа часов на самостоятельную работу. Усиление роли СРО означает принципиальный пересмотр организации учебно-воспитательного процесса в вузе, который должен строиться так, чтобы развивать умение учиться, формировать у обучаемого способности к саморазвитию, творческому применению полученных знаний, способам адаптации к профессиональной деятельности в современном мире.

2. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ К ЛЕКЦИИ

При изучении учебной дисциплины «Теория и механизмы государственного управления» обучающимся рекомендуется планомерно организовывать самостоятельную работу, систематически готовясь к лекциям, семинарским и практическим занятиям и зачету.

Лекция

Эффективность освоения обучающимися теоретического материала зависит от многих факторов, и, прежде всего, от работы на лекциях.

Лекция по дисциплине «Теория и механизмы государственного управления» – это не иллюстрация учебника, не его копия, а «путеводитель» по тому материалу, которым должен овладеть учащийся. На лекции преподаватель освещает наиболее важные и проблемные вопросы, вызывая у обучающихся интерес к дальнейшему поиску материала, углублению и систематизации знаний.

Восприятие лекции и ее запись – это процесс постоянного сосредоточения внимания, направленного на понимание рассуждений лектора, обдумывание полученных сведений, их оценку и сжатое изложение на бумаге в удобной для восприятия форме. То есть, самостоятельная работа на лекции

проявляется в осмыслении новой информации и ее краткой рациональной записи.

Конспектирование лекций – сложный труд, требующий от обучающихся определенных навыков, а от преподавателя – помощи в их формировании. Записанная лекция помогает глубже усвоить материал, подготовиться к семинарским занятиям и экзамену.

Некоторые обучающиеся пытаются записывать все содержание излагаемого материала. Это приводит к тому, что они автоматически выключаются из числа активно мыслящих обучающихся, вся их энергия и внимание направлены на то, чтобы записать все услышанное, в результате чего на осмысление не остается времени. Необходимо подчеркнуть, что для выполнения сразу двух видов работы – осмысленного прослушивания лекции и ее записи надо, хотя бы в общих чертах, знать содержание излагаемого материала и владеть навыком быстрого письма. В этом случае обучающийся все внимание уделяет содержанию лекции, выделяя те положения, на которые больше всего обращает внимание лектор интонацией голоса, повторением отдельных суждений. Вот почему важна предварительная подготовка к лекции: просмотр записи предыдущей лекции, знакомство с учебными пособиями по данной теме и т.д., что способствует усвоению материала и обеспечивает системность в его изучении.

Методика записи – дело индивидуальное, однако, существуют некоторые наиболее употребляемые и целесообразные способы записи лекции.

1. Запись лекции ведется в виде кратких тезисов. В таком конспекте отражены основное содержание и логика изложения, однако, последующее изучение темы требует проработки дополнительной литературы.

2. Кроме тезисов основного содержания записываются примеры и доказательства, даты, цифры, имена с выделением их в тексте для уяснения основной идеи.

3. Конспект лекции дополняется собственными мыслями, суждений, вопросами, возникающими в ходе прослушивания содержания лекции. Этот способ наиболее эффективен, но он предполагает хороший уровень общеобразовательной подготовки, устойчивое внимание, большой опыт ведения записи, способность мыслить быстро и предметно. Такой конспект носит ярко выраженный творческий характер и свидетельствует о высоком уровне самостоятельной работы обучающихся.

При составлении подобных конспектов необходимо овладеть простейшими навыками стенографии, а также оставлять большие поля для последующих записей. В процессе совершенствования навыков конспектирования лекций важно выработать индивидуальную систему, научиться рационально сокращать слова и отдельные словосочетания. Например, рекомендуется следующим образом сокращать общеупотребительные слова: может быть – м.б., например – напр., таким образом – т.о., Следственный комитет Российской Федерации – СК России и т.д.

Хорошо записанные лекции оказывают существенную помощь в овладении материалом, однако, обучающимся для получения всесторонних и глубоких знаний обязательно требуется изучить рекомендованную литературу по теме.

3. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ К СЕМИНАРСКИМ ЗАНЯТИЯМ

Семинар является важным звеном системы теоретического обучения и представляет собой одну из форм учебных занятий, широко распространенных в вузе и предназначенных для обсуждения наиболее сложных тем учебной программы под руководством преподавателя. На семинаре обучающиеся учатся рассуждать, дискутировать, находить истину, выдвигать и отстаивать свою точку зрения, опираясь на научные аргументы.

Основными задачами семинара являются: закрепление, углубление и расширение знаний, полученных на лекции и добытых в процессе самостоятельной работы с рекомендуемой научной и учебной литературой, правовыми актами и другими источниками; формирование у обучающихся умений и навыков работы с первоисточниками и специальными документами, анализа и оценки различных источников знаний, подготовки аргументированных выступлений, логически правильно строить свои мысли, грамотно и убедительно говорить. В процессе семинарского занятия также происходит проверка и оценка усвоения обучающимися программного материала по темам учебных курсов преподаваемых дисциплин.

Подготовка обучающихся к семинару подразделяется на предварительную и непосредственную. Предварительная подготовка предусматривает получение задания, изучение рекомендованной литературы, написание докладов, посещение консультаций. Непосредственная подготовка включает конспектирование рекомендованной литературы, выполнение письменных заданий, подготовку развернутых планов выступления на семинаре.

Осуществляя подготовку к семинару, следует сначала проанализировать тему занятия, подумать о цели и основных проблемах, которые будут рассмотрены. На втором этапе необходимо основательно изучить записи лекций и рекомендованную литературу, составить необходимые конспекты и развернутый план выступления по вопросам, обсуждаемым на семинаре. При этом рекомендуется выписать наиболее сложные категории, понятия и определения в рабочую тетрадь. Целесообразно зафиксировать возникшие во время самостоятельной работы вопросы, чтобы потом в процессе обсуждения на семинаре получить на них ответы. Подготовка к семинарскому занятию необходимо начинать заблаговременно, а в случае затруднений обращаться к преподавателю за консультациями, которые проводятся в соответствии с графиком учебных консультаций.

С целью более углубленного изучения предмета на семинарских занятиях в соответствии с требованиями учебной программы по дисциплине « Теория и механизмы государственного управления» предусматривается заслушивание и обсуждение практических ситуаций из судебно-следственной практики, что способствует развитию у обучающихся теоретического мышления, исследовательских, аналитических навыков. Опыт организации учебного процесса по предметам уголовно-процессуального цикла показывает значительную эффективность овладения знаниями в результате подготовки докладов.

В процессе работы докладами по тем или иным проблемам, обучающимся рекомендуется обратиться и получить консультацию у преподавателя.

Для самостоятельной работы в процессе подготовки к семинарским занятиям по дисциплине «Теория и механизмы государственного управления» обучающимся рекомендуются учебники, учебные пособия, опубликованные лекционные курсы, практикумы, различные словари, методические пособия, а также монографическая литература отечественных и зарубежных авторов, теоретические материалы, публикуемые в научных и прикладных журналах.

На семинарском занятии необходимо активно участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов, во время выступления выделять главное и четко формулировать свои мысли. По окончании семинара подводятся итоги, определяются и кратко формулируются окончательные и правильные ответы на вопросы плана семинарского занятия.

Консультация

Индивидуальная консультация является одной из эффективных форм помощи обучающимся в самостоятельном изучении дисциплины.

Цель консультации:

- оказать помощь обучающемуся при изучении трудных вопросов;
- дополнить и расширить знания по изучаемому материалу;
- помочь правильно организовать самостоятельную работу.

Обучающийся может обратиться на консультации к преподавателю за разъяснением сложных вопросов, которые возникли у него при изучении темы. Ему необходимо понять методику изучения дисциплины, чтобы в процессе дальнейшей самостоятельной работы повысить эффективность своей учебной деятельности, исключить вероятность ошибок при выполнении контрольных и курсовых работ.

Консультация не должна подменять самостоятельную работу обучающегося и сводиться к изложению содержания отдельных тем курса. Преподаватель, не давая прямых ответов, с помощью наводящих вопросов или примеров подводит к разрешению проблемы, способствуя тем самым развитию у обучающегося навыков мышления. Беседуя с обучающимся, он выявляет пробелы в знаниях, помогает устранить их, лучше усвоить научную терминологию.

Всякая консультация эффективна только тогда, когда обучающийся в соответствии с полученными рекомендациями, самостоятельно изучает

основную и дополнительную литературу, своевременно готовится к семинарским и практическим занятиям, выполняет контрольные задания. Выработав четкий ритм занятий в течение всего учебного года, обучающийся сможет приобрести глубокие и прочные знания, сформировать навыки учебной работы и будущей профессиональной деятельности.

Консультации дают значительный учебно-воспитательный эффект при систематическом контроле со стороны преподавателя результатов самостоятельной работы обучающегося. Поэтому целесообразно вызывать отстающих в учебе обучающихся на консультацию по инициативе преподавателя, определяя для них конкретное задание.

Педагог должен научить обучающегося добиваться конечных результатов самостоятельного труда, вселить в него уверенность в своих силах, убедить в том, что знания и навыки, полученные собственными усилиями, обеспечивают высокий уровень подготовки и имеют особое значение для будущей профессиональной деятельности.

Кроме индивидуальных консультаций, проводятся и групповые. Их целесообразно назначать перед проведением контрольных работ, зачетов и экзаменов. На таких консультациях, как правило, рассматриваются типичные ошибки обучаемых. Обучающимся полезно посещать эти консультации, уточняя на них логику изложения того или иного вопроса, его оптимальный объем, что всегда обеспечивает более высокие результаты при оценке преподавателем результатов их учебы.

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ДОКЛАДОВ

Основная цель написания доклада в ходе изучения дисциплины «Теория и механизмы государственного управления» — формирование у обучающихся навыков самостоятельной научной деятельности, необходимых для решения профессиональных задач. В процессе работы обучающийся не только находит информацию, но и критически её осмысливает, выдвигает гипотезы и проверяет их экспериментальным путём. Доклады по дисциплине применяются в качестве дополнительного оценочного средства, обязательным не является. Выполняется по желанию обучающегося по темам, предложенным в разделе 2.2. приложения 3 к рабочей программе дисциплины. Может представлять собой устное сообщение по выбранной проблематике, что может послужить основанием для дальнейшей дискуссии в группе.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ К ЭКЗАМЕНУ

На зачёте с оценкой по дисциплине «Теория и механизмы государственного управления» проверяются степень освоенности теоретических знаний и навыков полученных в результате изучения дисциплины. При подготовке к экзамену обучающиеся должны: внимательно прочитать вопросы; распределить вопросы по блокам и дням подготовки;

изучить конспекты лекций, рекомендованную литературу по дисциплине и необходимые правовые акты; составить план ответа на каждый вопрос.

Тщательная подготовка к экзамену начинается с первого занятия, поскольку лишь систематический, повседневный, рационально организованный учебный труд может обеспечить успешный результат.

С вопросами, выносимыми на экзамен, обучающийся может ознакомиться заранее.

При подготовке устных ответов на них необходимо последовательно восстановить в памяти материал каждой темы. Для этой цели следует использовать текст уголовно-процессуального закона, конспекты лекций, записи, сделанные при подготовке к практическим занятиям, а также учебную и научную литературу.

Следственный комитет Российской Федерации
Федеральное государственное казенное образовательное учреждение
высшего образования
«МОСКОВСКАЯ АКАДЕМИЯ СЛЕДСТВЕННОГО КОМИТЕТА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ИМЕНИ А.Я. СУХАРЕВА»

Факультет повышения квалификации

Кафедра управления и психологии следственной деятельности
(Высшие академические курсы)

(Приложение 3 к рабочей программе дисциплины)

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ
ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

ТЕОРИЯ И МЕХАНИЗМЫ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ

по направлению подготовки
38.04.04 Государственное и муниципальное управление
(квалификация (степень) «магистр»)

Направленность «Организация деятельности следственных отделов
по районам, городам»

Форма обучения заочная
(2026 год начала подготовки)

Москва 2026

СОДЕРЖАНИЕ

№ п/п	Наименование разделов	Стр
1	ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ	3
2	ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	4
3.	МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	8

1. Паспорт фонда оценочных средств

Контролируемые темы (разделы) дисциплины	Контролируемая компетенция, код	Индикаторы	Оценочные материалы	
			Наименование	Уровень сложности
Тема 1. Общие вопросы теории и практики государственного управления	ОПК2	ИОПК-2.1 ИОПК-2.2 ИОПК-2.3 ИОПК-2.4 ИОПК-2.5 ИОПК-2.6 ИОПК-2.7	О, Д, ДС	Базовый Сложный
Тема 2. Государство как субъект и объект управления	ОПК2	ИОПК-2.1 ИОПК-2.2 ИОПК-2.3 ИОПК-2.4 ИОПК-2.5 ИОПК-2.6 ИОПК-2.7	О, Д, ДС	Базовый Сложный
Тема 3. Механизм государственного управления	ОПК2	ИОПК-2.1 ИОПК-2.2 ИОПК-2.3 ИОПК-2.4 ИОПК-2.5 ИОПК-2.6 ИОПК-2.7	О, Д, ДС	Базовый Сложный
Тема 4. Система государственного управления: структура институтов и основные направления деятельности	ОПК2	ИОПК-2.1 ИОПК-2.2 ИОПК-2.3 ИОПК-2.4 ИОПК-2.5 ИОПК-2.6 ИОПК-2.7	О, Д, ДС	Базовый Сложный
Тема 5. Ресурсное обеспечение государственного управления	ОПК2	ИОПК-2.1 ИОПК-2.2 ИОПК-2.3 ИОПК-2.4 ИОПК-2.5 ИОПК-2.6 ИОПК-2.7	О, Д, ДС	Базовый Сложный
Тема 6. Государственно-управленческая деятельность	ОПК2	ИОПК-2.1 ИОПК-2.2 ИОПК-2.3 ИОПК-2.4 ИОПК-2.5 ИОПК-2.6 ИОПК-2.7	О, Д, ДС	Базовый Сложный
Тема 7. Эффективность государственного управления	ОПК2	ИОПК-2.1 ИОПК-2.2 ИОПК-2.3 ИОПК-2.4 ИОПК-2.5 ИОПК-2.6 ИОПК-2.7	О, Д, ДС	Базовый Сложный
Тема 8. Государственное управление в кризисной ситуации	ОПК2	ИОПК-2.1 ИОПК-2.2 ИОПК-2.3 ИОПК-2.4 ИОПК-2.5	О, Д, ДС	Базовый Сложный

		ИОПК-2.6 ИОПК-2.7		
--	--	----------------------	--	--

Оценочные средства:

опрос (О), дискуссия (ДС), доклад (Д)

2. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Комплект типовых вопросов к опросу, дискуссии

Тема 1. Общие вопросы теории и практики государственного управления

1. Какова природа и сущность государственного управления?
2. Какие современные модели государственного управления?
3. Каковы понятие и структура системы государственного управления?
4. Какие цели в государственном управлении?

Тема 2. Государство как субъект и объект управления

1. Каковы сущность и основные характеристики государства?
2. Каковы функции государства и государственного управления?
3. В чём особенности функционального взаимодействия государственного управления и органов местного самоуправления?
4. Каковы понятие, структура и основные признаки формы государства?

Тема 3. Механизм государственного управления

1. Каковы элементы механизма государственного управления?
2. Какие известны методы государственного управления?
3. Какие известны инструменты реализации государственного управления.
4. На основе каких принципов функционирует механизм государственного управления?

Тема 4. Система государственного управления: структура институтов и основные направления деятельности

1. Какие правительственные институты в системе государственного управления?
2. Какие известны модели взаимодействия правительственных институтов в механизме государственного управления?
3. Каковы понятие, признаки и место публичной администрации в структуре государственного управления.

4. Какова система муниципального управления и компетенции органов местного самоуправления?

Тема 5. Ресурсное обеспечение государственного управления

1. В чём суть правового регулирования государственно-управленческих отношений?
2. Какие основные формы административно-правовой регламентации?
3. Каковы проблемы и особенности цифровизации управленческих отношений?
4. Бюджетные регуляторы государственного управления?

Тема 6. Государственно-управленческая деятельность

1. Каково содержание государственно-управленческой деятельности?
2. Дать понятие, формы, методы и средства государственно-управленческой деятельности.
3. Дать понятие и содержание управленческой культуры.
4. Какая сущность и качественные характеристики государственного управленческого решения?
5. Какой порядок исполнения принятого решения?

Тема 7. Эффективность государственного управления

Понятие и основные факторы эффективности. Объективизация государственного управления. Виды эффектов управляющего действия. Критерии общей и специальной социальной эффективности управления. Критерии эффективности конкретных управленческих структур и должностных лиц.

Бюрократия и бюрократизм. Дебюрократизация, как важнейшая составляющая эффективного государственного управления.

Противодействие коррупции — неременная составляющая государственной политики. Коррупция: сущность, формы проявления, социально-негативные последствия. Государственная стратегия противодействия коррупции. Антикоррупционная экспертиза управленческих решений. Антикоррупционное декларирование. Конфликт интересов и легитимация лоббизма.

Тема 8. Государственное управление в кризисной ситуации

1. В чём сущность государственного антикризисного управления?
2. Какие цели и задачи у государственного антикризисного управления?
3. Какие приоритетные направления государственной антикризисной стратегии?

Шкала и критерии оценки:

Критерии оценивания знаний, умений и навыков при выполнении студентом заданий	Оценка
Обучающийся обладает системными знаниями материала; умеет применять нормы права в конкретных ситуациях;	«Отлично»

знаком с теоретическими и практическими проблемами дисциплины и уверенно может высказать и аргументировать свою точку зрения по ним	
Обучающийся обладает уверенными знаниями материала, способен раскрыть их содержание и пояснить применение на практике	«Хорошо»
Обучающийся обладает уверенным знанием отдельных вопросов по материалу, однако допускает ошибки применительно к другим темам, недостаточно глубоко знает теоретические или правоприменительные проблемы при общем знании и понимании действующего законодательства; при оформлении процессуальных документов допускает ошибки	«Удовлетворительно»
Обучающийся проявляет незнание, и непонимание ключевых вопросов по дисциплине, не знает теоретических проблем и понятий, не умеет работать с судебной практикой и не знает ключевых выводов судебной практики, не освоил темы курса; составляет процессуальные документы небрежно, без учета требований закона (или не представляет в срок)	«Неудовлетворительно»

2.2. Типовые темы докладов

Тема 1. Общие вопросы теории и практики государственного управления

1. Система государственного управления: понятие и структура.
2. Прямые и обратные связи в системе государственного управления.
3. Типичное и уникальное в государственном управлении.
4. «Древо целей» управления как система.
5. Стратегическое планирование и программно-целевой метод в управлении.

Тема 2. Государство как субъект и объект управления

1. Влияние федеративного устройства на организационную и функциональную структуру государственного управления.
2. Особенности государственно-конфессиональных отношений в России.
3. Механизм реализации принципов светского государства в управленческой практике.

Тема 3. Механизм государственного управления

1. Инструменты реализации государственного управления.
2. Государственное планирование и прогнозирование.
3. Государственный бюджет.
4. Государственные услуги.
5. Государственный контроль и надзор.
6. Государственно-частное партнерство.

7. Принципы функционирования механизма государственного управления.

Тема 4. Система государственного управления: структура институтов и основные направления деятельности

1. Модели взаимодействия правительственных институтов в механизме государственного управления.

2. Публичная администрация: понятие, признаки и место в структуре государственного управления.

Тема 5. Ресурсное обеспечение государственного управления

1. Обеспечение законности в государственном управлении.

2. Административная регламентация в федеральных органах исполнительной власти.

3. Информационно-коммуникационные технологии и цифровые трансформации в механизме государственного управления.

4. Средства массовой информации в механизме государственного управления.

5. Эффективность государственного бюджетирования.

Тема 6. Государственно-управленческая деятельность

1. Управленческая культура.

2. Нравственный компонент управленческой культуры.

3. Этикет служебного поведения.

Тема 7. Эффективность государственного управления

1. Дебюрократизация, как важнейшая составляющая эффективного государственного управления.

2. Конфликт интересов и легитимация лоббизма.

Тема 8. Государственное управление в кризисной ситуации

1. Зарубежный опыт управление в кризисной ситуации.

2. Опыт и уроки отечественной истории управления в кризисной ситуации.

Шкала и критерии оценки:

Критерии оценивания знаний, умений и навыков при выполнении студентом заданий	Оценка
Соответствие содержания заявленной теме и дисциплине. Тема полностью раскрыта, рассмотрение дискуссионных вопросов по проблеме, сопоставлены различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, научность языка изложения, логичность и последовательность в изложении материала, количество исследованной литературы, в том числе новейших источников по проблеме, четкость выводов, оформление работы соответствует предъявляемым требованиям. Курсант	«Отлично»

уверенно может высказать и аргументировать свою точку зрения по изложенному материалу	
Соответствие содержания заявленной теме и дисциплине, научность языка изложения, заявленная тема раскрыта недостаточно полно, отсутствуют новейшие литературные источники по проблеме, при оформлении работы имеются недочеты.	«Хорошо»
Содержание работы не в полной мере соответствует заявленной теме, заявленная тема раскрыта недостаточно полно, использовано небольшое количество научных источников, нарушена логичность и последовательность в изложении материала, при оформлении работы имеются недочеты.	«Удовлетворительно»
Содержание работы не соответствует заявленной теме, содержание работы изложено не научным стилем.	«Неудовлетворительно»

3. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Локальные нормативные акты академии, регламентирующие процедуры оценивания

1. Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся федерального государственного казенного образовательного учреждения высшего образования «Московская академия Следственного комитета Российской Федерации».
2. Положение об организации самостоятельной работы обучающихся федерального государственного казенного образовательного учреждения высшего образования «Московская академия Следственного комитета Российской Федерации».
3. Положение об электронной информационно-образовательной среде в федеральном государственном казенном образовательном учреждении высшего образования «Московская академия Следственного комитета Российской Федерации».

Процедура оценивания знаний, умений и навыков обучающихся

В начале изучения дисциплины преподаватель доводит до сведения обучающихся информацию о формах, сроках проведения, шкалах и критериях оценки конкретных заданий; в течение семестра ведет учет текущей успеваемости каждого обучающегося.

Следственный комитет Российской Федерации
Федеральное государственное казенное образовательное учреждение
высшего образования
«МОСКОВСКАЯ АКАДЕМИЯ СЛЕДСТВЕННОГО КОМИТЕТА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ИМЕНИ А.Я. СУХАРЕВА»

Факультет подготовки следователей

Кафедра управления и психологии следственной деятельности
(Высшие академические курсы)

(Приложение 5 к рабочей программе дисциплины)

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

ТЕОРИЯ И МЕХАНИЗМЫ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ

по направлению подготовки
38.04.04 Государственное и муниципальное управление
(квалификация (степень) «магистр»)

Направленность «Организация деятельности следственных отделов
по районам, городам»

Форма обучения заочная
(2026 год начала подготовки)

Москва 2026

СОДЕРЖАНИЕ

№ п/п	Наименование разделов	Стр.
1	ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	3
1.1	Типовые контрольные вопросы для оценки знаний на экзамене	3
2.	МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	5

1. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1 Типовые контрольные вопросы к экзамену

1. Природа и сущность государственного управления.
2. Государство как субъект управления общественными процессами.
3. Объективные условия, детерминирующие характер государственного управления.
4. Субъективный фактор государственного управления, его структура и качественные характеристики.
5. Национальные цели и стратегия развития Российской Федерации.
6. Программно-целевое планирование в государственном управлении. Приоритетные национальные проекты.
7. Функции государства и функции государственного управления.
8. Ресурсное обеспечение государственного управления.
9. Бюджетная система РФ: понятие, структура, перспективы развития.
10. Бюджетный федерализм: понятие, принципы, отечественный и зарубежный опыт реализации.
11. Современные информационно-коммуникационные технологии в государственном управлении.
12. Электронное правительство и проблемы его формирования в России.
13. СМИ в механизме государственного управления.
14. Правовое обеспечение и правовое регулирование государственно-управленческих отношений.
15. Бюджетирование системы государственного управления.
16. Административно-правовая регламентация и её основные формы.
17. Государственно-управленческая деятельность, её отличительные черты, формы и методы.
18. Содержательные характеристики государственного управления в кризисной ситуации.
19. Механизм государственного антикризисного управления.
20. Государственное управление и местное самоуправление: особенности функционального взаимодействия.
22. Правовое государство и его основные черты.
23. Россия — светское государство, его сущностные характеристики и перспективы.
24. Государственное управление и проблемы государственно-церковных отношений в условиях современной России.
25. Форма государства, её влияние на характер и эффективность государственного управления.
26. Влияние федеративного устройства на организационную и функциональную структуру государственного управления.
27. Национальный компонент в государственном управлении.

28. Государственный режим и стиль управленческой деятельности.
29. Функции государства и функции государственного управления.
30. Государственные услуги: понятие, виды, формы предоставления.
31. Зарождение, развитие и историческая логика реализации идей социального государства.
32. Социальное государство, его сущностные характеристики, цели и задачи.
33. Механизм государственного управления, принципы построения и функционирования.
34. Организационная структура и особенности государственного управления на федеральном уровне.
35. Государственный Совет РФ в системе публичного управления.
36. Совет Безопасности РФ в системе публичного управления.
37. Совет по развитию гражданского общества и правам человека при Президенте РФ: статус, полномочия, эффективность работы.
38. Организационная структура и особенности государственного управления на региональном (республика, область, город) уровне.
39. Сочетание принципов единства и разделения государственной власти в механизме государственного управления.
40. Глава государства в механизме государственного управления.
41. Система органов исполнительной власти. Правовой статус органов исполнительной власти, их полномочия, порядок формирования и функционирования.
42. Правительство РФ и государственное управление.
43. Министерство иностранных дел РФ: статус, полномочия, формы и методы реализации.
44. Парламент РФ: его статус, компетенция, место в системе государственного управления.
45. Конституционный Суд РФ: его статус, компетенция, место в системе государственного управления.
46. Полномочный представитель Президента РФ в федеральном округе как институт укрепления вертикали исполнительной власти.
47. Счётная палата РФ: статус, полномочия, формы и методы реализации.
48. Центральный банк РФ в системе государственного управления.
49. Общественная палата РФ в системе социального управления.
50. Народный фронт в системе социального управления.
51. Принцип законности, его юридический и социально-нравственный смысл.
52. Обеспечение законности в государственном управлении.
53. Государственная служба в механизме государственного управления.
54. Принцип служения обществу и государству.
55. Государственное управленческое решение: понятие, свойства, отличительные черты.
56. Разработка управленческого решения, его принятие.
57. Организация исполнения государственно-управленческих решений.
58. Административная регламентация и её формы.

59. Персонал государственного управления: содержание, структура, качественные характеристики.
60. Административно-политическая элита в кадровой структуре государственного управления.
61. Правовая культура служащих государственного аппарата.
62. Этический кодекс государственной службы.
63. Дебюрократизация как фактор эффективного государственного управления.
64. Конфликт интересов: понятие, особенности проявления, пути нейтрализации.
65. Коррупция: сущность, формы проявления, социальные последствия.
66. Экспорт коррупции: цели, пути, последствия.
67. Антикоррупционная стратегия Российского государства.
68. Антикоррупционное декларирование доходов и расходов должностных лиц.
69. Критерии общей и специальной социальной эффективности государственного управления.
70. Социальная эффективность государственного управления: понятие, критерии, показатели.
73. Понятие кризиса в социально-экономическом развитии и причины его возникновения.
74. Принципы антикризисного менеджмента.
75. Основные составляющие антисанкционной политики Российской Федерации.

2.МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Локальные нормативные акты Академии, регламентирующие процедуры оценивания

1. Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся федерального государственного казенного образовательного учреждения высшего образования «Московская академия Следственного комитета Российской Федерации».

2. Положение об организации самостоятельной работы обучающихся федерального государственного казенного образовательного учреждения высшего образования «Московская академия Следственного комитета Российской Федерации».
3. Положение об организации научно-исследовательской работы обучающихся федерального государственного казенного образовательного учреждения высшего образования «Московская академия Следственного комитета Российской Федерации».
4. Положение об электронной информационно-образовательной среде в федеральном государственном казенном образовательном учреждении высшего образования «Московская академия Следственного комитета Российской Федерации».

Процедура оценивания знаний, умений и навыков обучающихся

Экзамен проводится в 3 семестре.

Форма проведения экзамена: устная - по билетам. Оценка по результатам носит дифференцированный характер.

В ходе экзамена обучающийся имеет право пользоваться рабочей программой.

Во время экзамена допускается присутствие в аудитории не более 6 обучающихся, запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

Экзамен проводится по одному билету. Каждый обучающийся самостоятельно выбирает билет для экзамена один раз посредством произвольного извлечения. В билеты для экзамена включаются два теоретических вопроса. При подготовке к ответу в устной форме обучающиеся могут делать необходимые записи по каждому вопросу. На подготовку ответа первому обучающемуся предоставляется 30 минут, остальные аттестуемые сменяют друг друга и отвечают в порядке очередности. После ответа на все вопросы билета аттестуемому могут быть заданы дополнительные уточняющие вопросы.

Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешную сдачу экзамена:

Шкалы и критерии оценивания обучающихся на экзамене:

Оценка	Показатель оценивания	Критерий оценивания
«Отлично»	Ответы на теоретическую часть задания содержательны, полностью раскрывающие тематику задаваемых вопросов.	Обучающейся демонстрирует на высоком уровне материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми знаниями, умениями и навыками.

		Обучаемый способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации
«Хорошо»	Ответы на теоретическую часть задания содержательны, в целом раскрывают тематику задаваемых вопросов.	Теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками. Обучаемый способен правильно отражать результаты профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации
«Удовлетворительно»	Ответы на теоретическую часть задания неполные, тематика задаваемых вопросов не раскрыта в полном объеме.	Теоретическое содержание дисциплины освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, но не высокого качества
«Неудовлетворительно»	Ответы на теоретическую часть задания демонстрируют отсутствие общих знаний в озвученной предметной области, базовые понятия основных положений задаваемых вопросов не раскрыты	Обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Обучаемый не способен разрабатывать и правильно оформлять юридические служебные документы, отражать результаты профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации

**ПЕРЕЧЕНЬ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ,
ПРОВЕРЯЕМЫХ НА ЭКЗАМЕНЕ**

Код и наименование компетенции выпускников	Коды и наименования индикаторов достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
--	--	---

<p>ОПК-2. Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода</p>	<p>ИОПК-2.1. Знает приоритетные направления деятельности следственного органа Следственного комитета Российской Федерации.</p>	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать: приоритетные направления деятельности следственного органа Следственного комитета Российской Федерации</p>
	<p>ИОПК-2.2. Знает основы планирования; сущность, виды, содержание и структуру управленческих решений, принципы, методы, средства, технологии и правила разработки, оформления и реализации различных видов управленческих решений.</p>	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать: основы планирования; сущность, виды, содержание и структуру управленческих решений, принципы, методы, средства, технологии и правила разработки, оформления и реализации различных видов управленческих решений.</p>
	<p>ИОПК-2.3. Умеет определять цели и задачи следственного отдела Следственного комитета Российской Федерации, мероприятия по их решению на определенный временной период.</p>	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь: определять цели и задачи следственного отдела Следственного комитета Российской Федерации, мероприятия по их решению на определенный временной период.</p>
	<p>ИОПК-2.4. Умеет разрабатывать и принимать в различных формах управленческие решения, учитывающие правовую основу деятельности следственных отделов Следственного комитета Российской Федерации, в том числе в кризисных и чрезвычайных ситуациях.</p>	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь: разрабатывать и принимать в различных формах управленческие решения, учитывающие правовую основу деятельности следственных отделов Следственного комитета Российской Федерации, в том числе в кризисных и чрезвычайных ситуациях.</p>
	<p>ИОПК-2.5. Владеет навыками стратегического планирования деятельности следственного органа.</p>	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен владеть: навыками стратегического планирования деятельности следственного органа.</p>
	<p>ИОПК-2.6. Владеет навыками разрабатывать системы процессуального и служебного контроля для решения текущих и</p>	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен владеть: навыками разрабатывать системы процессуального и служебного</p>

	оперативных задач.	контроля для решения текущих и оперативных задач.
	<p>ИОПК-2.7. Владеет навыками осуществлять целенаправленное и качественное функционирование следственного отдела Следственного комитета Российской Федерации в соответствии с управленческими решениями.</p>	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен владеть: навыками осуществлять целенаправленное и качественное функционирование следственного отдела Следственного комитета Российской Федерации в соответствии с управленческими решениями.</p>